

SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA (PARCELACIÓN - SEGREGACION)

DATOS DEL SOLICITANTE:
NOMBRE Y APELLIDOS: _____, NIF: _____ - _____
DOMICILIO: _____
MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____ C.P. _____ TELF.Contacto: _____
(Si actúa en representación de una empresa):
DENOMINACIÓN DE LA SOCIEDAD _____, CIF: _____
DOMICILIO: _____
MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____ C.P. _____ TELF.Contacto: _____
NOTIFICACIONES: (marque una sola opción)
<input type="checkbox"/> CORREO POSTAL
<input type="checkbox"/> NOTIFICACION ELECTRONICA (Con certificado electrónico) Correo Electrónico: _____ Su correo electrónico es un medio de contacto y notificación válido. Si opta por notificación electrónica, se empleará para comunicarle la puesta a disposición de la notificación en http://sede.ayto-sesena.org y https://sede.administracion.gob.es
EMPLAZAMIENTO DE LA FINCA MATRIZ: _____
REFERENCIA CATASTRAL: _____
SUPERFICIE PARCELA ORIGINAL (finca matriz) _____
NÚMERO DE PARCELAS A SEGREGAR: _____ METROS CUADRADOS A SEGREGAR: _____

Documentación que se presenta para el trámite de la licencia urbanística en el Ayuntamiento: (Marcar con un X la documentación que se aporta)

- Documentación que acredita al solicitante (DNI, Escritura de sociedad, etc.)
- Acreditación del Derecho Bastante (Título de propiedad)
- Proyecto técnico redactado por técnico competente.
- Renuncia expresa a las licencias vigentes otorgadas con anterioridad a la licencia de parcelación que se solicita, siempre que sean incompatibles con ella.
- Justificante de pago de la Tasa por expedición de licencia urbanística
- Otros documentos: _____.

Seseña, _____, de _____, de 20____

(firma del interesado)

Fdo.: _____

IMPORTANTE:

El mero hecho de efectuar la presente solicitud de licencia y el pago de la TASA, no supone en ningún caso la concesión de la licencia. Ésta deberá ser aprobada por el órgano correspondiente del Ayuntamiento y notificada al interesado. Se podrá requerir que sea aportada más documentación o información complementaria previa a la concesión de la licencia. Asimismo, en su caso, se podrá girar liquidación complementaria.

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES SOBRE AUTOLIQUIDACIÓN Y PAGO DE TASA POR EXPEDICIÓN DE LICENCIA URBANÍSTICA.

La expedición de Licencia Urbanística supone el devengo de la figura impositiva de la Tasa por Expedición de Licencias Urbanísticas. En el caso de la Tasa resulta de aplicar uno de los siguientes tipos impositivos:

- 0.18 € por metro cuadrado en parcelas de naturaleza urbana con máximo de 1.000 m2.
- 0.15 € por metro cuadrado en parcelas de naturaleza urbana superiores a 1.000 m2.
- 0.05 € por metro cuadrado en parcelas de naturaleza rústica..

La figura impositiva aludida se exigen por el Ayuntamiento de Seseña en régimen de autoliquidación, lo que supone que deberán ser pagadas previamente a la tramitación de la solicitud de licencia con los datos y cantidades que declare el interesado.

En el momento de presentar este documento en el Registro General del Ayuntamiento, y con los datos en él contenido, adjuntando toda la documentación requerida, se procederá a generar el documento de pago de la autoliquidación que será entregado al interesado para que proceda al pago en cualquiera de las oficinas de las siguientes entidades colaboradoras: Caja Castilla-La Mancha, Caja Rural de Toledo, Caja de Ahorros del Mediterráneo, BBVA o Santander.

Efectuado el pago en los términos arriba expuesto deberá entregarse en el Ayuntamiento el correspondiente justificante de ingreso debidamente validado por la entidad bancaria.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Ayuntamiento de Seseña (P4516200E);

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma;

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD);

DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud;

PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable;

EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica en el apartado de [Política de Privacidad](#);

CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@ayto-sesena.org