

SOLICITUD DE DEVOLUCION DE AVAL de RCD

GESTION Y ELIMINACION DE RCD (Residuos procedentes de la Construcción y Demolición)

Conforme a la ORDENANZA MUNICIPAL DE GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION (B.O.P. de Toledo nº 299 del 31-12-2010)

| |
|---|
| DATOS DEL SOLICITANTE: |
| NOMBRE Y APELLIDOS: _____, NIF: _____ - _____ |
| DOMICILIO: _____ |
| MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____ C.P. _____ TELF.Contacto: _____ |
| (Si actúa en representación de una empresa): |
| DENOMINACIÓN DE LA SOCIEDAD _____, CIF: _____ |
| DOMICILIO: _____ |
| MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____ C.P. _____ TELF.Contacto: _____ |

| |
|--|
| NOTIFICACIONES: (marque una sola opción) |
| <input type="checkbox"/> CORREO POSTAL |
| <input type="checkbox"/> NOTIFICACION ELECTRONICA (Con certificado electrónico) Correo Electrónico: _____ |
| <small>Su correo electrónico es un medio de contacto y notificación válido. Si opta por notificación electrónica, se empleará para comunicarle la puesta a disposición de la notificación en http://sede.ayto-seseña.org y https://sede.administracion.gob.es</small> |

SOLICITA LA DEVOLUCION DEL AVAL del RCD de la obra o edificación finalizada siguiente:

| |
|---|
| Número de Expediente: _____ |
| Tipo de Obra finalizada (construcción, demolición, etc): _____ |
| Ubicación de la obra: _____ |
| En caso de que el AVAL se ingresara en metálico en la cuenta del Ayuntamiento deberá indicar un Nº. de cuenta donde desea que se proceda a realizar la devolución del AVAL: _____ |

Documentación que se aporta:

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DEL GESTOR AUTORIZADO donde se certifique la cantidad total en toneladas y/o m3 recibidos de la obra en cuestión. |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE FINAL DE OBRAS VISADO (solo para obras mayores) |
| <input type="checkbox"/> O si los residuos se utilizan para restauración, la cual siempre debe estar autorizada por el Ayuntamiento como por la JCCM (Servicio de Medio Ambiente) deberá solicitar la devolución acompañada del CERTIFICADO DEL GESTOR AUTORIZADO DE LA RESTAURACIÓN, donde figure el número de licencia de obras y la cantidad de RCD recibidos en m3 y/o toneladas. |

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO SIN VALIDACIÓN MECÁNICA O EN SU DEFECTO FIRMA AUTORIZADA.

Seseña, _____, de _____, de 20____

(firma del interesado)

IMPORTANTE:

El mero hecho de efectuar la presente solicitud no supone en ningún caso su autorización y devolución del AVAL. Ésta deberá ser aprobada por el órgano correspondiente del Ayuntamiento y notificada al interesado. Se podrá requerir que sea aportada más documentación o información complementaria previamente al otorgamiento de la devolución.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Ayuntamiento de Seseña (P4516200E);

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma;

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD);

DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud;

PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable;

EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica en el apartado de [Política de Privacidad](#);

CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@ayto-sesena.org