

COMUNICACIÓN PREVIA CAMBIO TITULARIDAD OBRAS

DATOS DEL SOLICITANTE:			
NOMBRE Y APELLIDOS: _____		NIF: _____ -	
DOMICILIO: _____			
MUNICIPIO: _____	PROVINCIA: _____	C.P. _____	TELF.Contacto: _____
(Si actúa en representación de una empresa):			
DENOMINACIÓN DE LA SOCIEDAD _____		CIF: _____	
DOMICILIO: _____			
MUNICIPIO: _____	PROVINCIA: _____	C.P. _____	TELF.Contacto: _____
NOTIFICACIONES: (marque una sola opción)			
<input type="checkbox"/> CORREO POSTAL			
<input type="checkbox"/> NOTIFICACION ELECTRONICA (Con certificado electrónico) Correo Electrónico: _____			
<small>Su correo electrónico es un medio de contacto y notificación válido. Si opta por notificación electrónica, se empleará para comunicarle la puesta a disposición de la notificación en http://sede.ayto-sesena.org y https://sede.administracion.gob.es</small>			
IDENTIFICACION DE LAS OBRAS:			
NUMERO DE EXPEDIENTE: _____			
OBRA: _____			
EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA: _____			
REFERENCIA CATASTRAL: _____			
IDENTIFICACION DEL TITULAR ANTERIOR: _____			

Para legitimar la ejecución de los actos citados, se presentará la comunicación previa en el Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:

- Documentación que acredita al solicitante (DNI, Escritura de sociedad, etc.)
- Original de la licencia de obra del anterior titular o Toma de Conocimiento, en el caso de comunicaciones previas.
- Documentación que acredita al anterior titular (DNI, Escritura de sociedad, etc) – en su caso-
- Declaración de cesión de derechos de licencia o de la Toma de Conocimiento de la comunicación previa, del anterior al nuevo titular.

La declaración de cesión de derechos podrá ser sustituida por documento público o privado que acredite la transmisión de la propiedad o posesión del inmueble o local siempre que en el mismo se identifique suficientemente la licencia transmitida en la comunicación que se realice.

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO SIN VALIDACIÓN MECÁNICA O EN SU DEFECTO FIRMA AUTORIZADA.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente, de la comunicación previa completamente rellena o de la documentación complementaria, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

Seseña, _____, de _____, de 20____

(firma del interesado)

Fdo.: _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGD 3/2018)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Ayuntamiento de Seseña (P4516200E);

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma;

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD);

DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud;

PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable;

EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica en el apartado de [Política de Privacidad](#);

CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@ayto-sesena.org