



**SOLICITUD DE LICENCIA DE USOS PROVISIONALES**  
**ART. 172 REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2010 DE 18 DE MAYO, TRLOTAU**

**Datos del solicitante**

D./ña \_\_\_\_\_, mayor de edad, con documento nacional de identidad (o NIE) n.º \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_ (en su caso), y con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, y correo electrónico \_\_\_\_\_.

**Indique cómo desea recibir notificaciones relativas al presente**

- Telemáticamente:  Correo electrónico (deberá disponer de certificado digital)  
 SMS (deberá disponer de certificado digital)
- Correo certificado

**Objeto de solicitud de licencia: (márquese lo que proceda):**

- Primeros establecimientos  
 Ampliación de la actividad desarrollada en el local, aun continuando el mismo titular

**Detalle relativo a la actividad (márquese y rellénesse lo que proceda):**

Nº de metros cuadrados de superficie: \_\_\_\_\_

Presupuesto de maquinaria e instalación que figure en el proyecto técnico: \_\_\_\_\_ €

**Actividad destinada a la venta de bebidas alcohólicas para consumo no inmediato (indicar SI o NO):** \_\_\_\_\_

En caso afirmativo deberá cumplirse con lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza Municipal reguladora de convivencia y ocio (consumo de alcohol) en el término municipal de Seseña, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo nº 191 de 5 de octubre de 2021 que establece que:

- 1.- Deberán colocar de forma visible un cartel que advierta de que está prohibida la venta a menores de 18 años.
- 2.- Deberán colocar de forma visible al público un cartel en el que se informe de que están autorizados para la venta de bebidas alcohólicas. Este cartel se editará en modelo oficial, que será solicitado al Ayuntamiento por los responsables de la actividad.
- 3.- Deberán colocar las bebidas alcohólicas, si las ofertaren con otros productos, en un lugar específico dónde sean fácilmente distinguibles.
- 4.- No podrán vender bebidas alcohólicas desde las 22:00 horas hasta las 7:00 horas del día siguiente.

El incumplimiento del presente condicionado conllevará la imposición de las sanciones oportunas y podrá llevar aparejada la imposibilidad de ejercer la actividad ante el sumatorio de más de 3 denuncias graves o muy graves por anualidad de ejercicio natural al titular/regente del establecimiento.

## **Breve descripción de la actividad:**

### **DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD (art. 29.1 RDU TRLOTU):**

- **Justificante** de haber ingresado la cuota tributaria de la Tasa resultante de la autoliquidación practicada por el sujeto pasivo.
- **Documentación** que identifique al solicitante (DNI, en caso de personas físicas, o escritura de constitución, CIF y poder de representación del firmante, en caso de ser personas jurídicas).
- **Las autorizaciones concurrentes o informes sectoriales** exigidos por la normativa que resulte aplicable.
- **Si la actividad estuviera sujeta a evaluación de impacto ambiental** o a autorización ambiental integrada, la documentación necesaria para la tramitación de la correspondiente licencia o procedimiento.
- **La autorización o concesión demanial** correspondiente cuando el acto pretendido implique aprovechamiento especial o utilización privativa del dominio público, en los términos establecidos por la normativa reguladora del patrimonio de las Administraciones Públicas.
- **Proyecto Técnico** y visado por el correspondiente Colegio Profesional, suscrito por facultativo competente, el cual responderá, a los efectos que procedan legalmente, de la exactitud y veracidad de los datos de carácter técnico consignados en el mismo. En el caso de no ser preciso proyecto técnico, se adjuntará **Memoria** suscrita por técnico competente y habilitado descriptiva de las actuaciones, en la que se definan y describan con exactitud los usos, sus características urbanísticas, condiciones de seguridad, salubridad y ornato adecuadas a su emplazamiento, así como un presupuesto estimado de las mismas.
- **Justificación del carácter provisional del uso solicitado.**
- **Declaración** suscrita por el técnico firmante del Proyecto o de la Memoria de cumplimiento de la normativa urbanística vigente.
- **Acreditación del derecho bastante** para realizar el uso pretendido (Fotocopia del contrato de alquiler o cesión de uso o título de propiedad de establecimiento).

**Junto a las fotocopias deberá presentarse el original para su cotejo.**

### **IMPORTANTE:**

**El mero hecho de efectuar la presente solicitud de licencia y el pago la tasa correspondiente no supone en ningún caso la concesión de licencia de actividad alguna. Ésta deberá ser aprobada por el órgano correspondiente del Ayuntamiento, previo informe favorable de la Comisión Regional o Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo y notificada al interesado. Se podrá requerir que sea aportada más documentación o información complementaria previamente al otorgamiento de la licencia.**

**La admisión a trámite de la solicitud de licencia de actividad exige como requisito indispensable que se haya abonado previamente la Tasa correspondiente.**

#### **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGDD 3/2018)**

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Ayuntamiento de Seseña (P4516200E);

**FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:** La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma;

**LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO:** El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD);

**DESTINATARIOS DE LOS DATOS:** Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud;

**PLAZO DE CONSERVACIÓN:** Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable;

**EJERCICIO DE DERECHOS:** Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica en el apartado de Política de Privacidad;

**CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** [dpd@ayto-sesena.org](mailto:dpd@ayto-sesena.org)

Seseña, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 20\_\_\_\_\_

(firma del interesado)