



### DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD:

- **Justificante** de haber ingresado la cuota tributaria del ICIO y la Tasa resultante de la autoliquidación practicada por el sujeto pasivo.
- **Documentación** que identifique al solicitante (DNI, en caso de personas físicas, o escritura de constitución, CIF y poder de representación del firmante, en caso de ser personas jurídicas).
- **Las autorizaciones concurrentes o informes** sectoriales exigidos por la normativa que resulte aplicable.
- **Si la actividad estuviera sujeta a evaluación de impacto ambiental** o a autorización ambiental integrada, la documentación necesaria para la tramitación de la correspondiente licencia o procedimiento.
- **La autorización o concesión demanial** correspondiente cuando el acto pretendido implique aprovechamiento especial o utilización privativa del dominio público, en los términos establecidos por la normativa reguladora del patrimonio de las Administraciones Públicas.
- **Proyecto Técnico**, visado por el correspondiente Colegio Profesional y suscrito por facultativo competente, el cual responderá, a los efectos que procedan legalmente, de la exactitud y veracidad de los datos de carácter técnico consignados en el mismo. En el caso de no ser preciso proyecto técnico, se adjuntará **Memoria** suscrita por técnico competente y habilitado descriptiva de las actuaciones, en la que se definan y describan con exactitud los usos, sus características urbanísticas, condiciones de seguridad, salubridad y ornato adecuadas a su emplazamiento, así como un presupuesto estimado de las mismas.
- **Declaración** suscrita por el técnico redactor del Proyecto o de la Memoria de cumplimiento de la normativa urbanística vigente.
- **Acreditación del derecho bastante** para realizar el uso pretendido (Fotocopia del contrato de alquiler o cesión de uso o título de propiedad de establecimiento).
- **Acreditación de la referencia catastral N°** \_\_\_\_\_
- **Hoja de dirección de obra.** (*arquitecto, aparejador o ingeniero en su caso*)
- **Hoja de dirección de ejecución de la obra.** (*arquitecto, aparejador o ingeniero en su caso*)
- Hoja de coordinación de seguridad de la obra. (cuando sea necesario).
- **Cuestionario estadístico de edificación y vivienda.** (Cuando sea necesario).
- **En caso de ser necesaria la utilización de grúas** o aparatos similares se adjuntará plano que identifique su ubicación y copia de la póliza de seguro por responsabilidad civil, que deberá estar vigente durante el montaje, funcionamiento y desmontaje, y su estancia en la instalación.
- **Toda obra que precise anclaje a pavimento**, en acera o en calzada, deberá acompañar a la solicitud fotografías del mismo antes de la ejecución de las obras. Adjuntando compromiso en su caso de dejar el acerado y el pavimento en las mismas condiciones que estaba antes de la realización de las obras. (*debiendo prestar la garantía suficiente en forma de aval que el ayuntamiento les requiera*).

**Junto a las fotocopias deberá presentarse el original para su cotejo.**

### Gestión de Residuos de procedentes de la Construcción y Demolición – RCD de la obra:

M<sup>3</sup> y Tn de residuos a generar en la obra: \_\_\_\_\_ M<sup>3</sup> y \_\_\_\_\_ Tn/Kg

**Tipos de materiales que se encontrarán entre los Residuos a generar:**

**Documentación para la gestión de RCD de la obra:** (marcar con una **X** la documentación que se aporta)

Residuos de Categoría 1 (>50Kg y/o >1m<sup>3</sup>)

Estudio de Gestión de Residuos RCD (solo para obras mayores)

Fianza, Garantía o Aval \_\_\_\_\_ € (*para el calculo de la fianza se aplicará 6€/m<sup>3</sup> ó 0,35% del P.E.M. - mínimo 300€ - max.60.000€*)

Residuos de Categoría 2 (<50Kg y/o <1m<sup>3</sup>)

Fianza, Garantía o Aval 100 €.

(*La fianza será mediante deposito efectivo en el número de cuenta del Ayto: CCM – 2105-0031-77-1210019876 ó mediante Aval Bancario*)

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGDD 3/2018)**

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Ayuntamiento de Seseña (P4516200E);

**FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:** La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma;

**LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO:** El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD);

**DESTINATARIOS DE LOS DATOS:** Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud;

**PLAZO DE CONSERVACIÓN:** Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable;

**EJERCICIO DE DERECHOS:** Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica en el apartado de Política de Privacidad;

**CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** [dpd@ayto-sesena.org](mailto:dpd@ayto-sesena.org)

Seseña, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 20\_\_\_\_  
(firma del interesado)