



## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO Y EJERCICIO DE ACTIVIDAD REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2010, DE 18 DE MAYO, TRLOTAU

### Datos del declarante:

D./ña \_\_\_\_\_, mayor de edad, con documento nacional de identidad (o NIE) n.º \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_ (en su caso), y con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, y correo electrónico \_\_\_\_\_

### Indique cómo desea recibir notificaciones relativas al presente

- Telemáticamente:  Correo electrónico (deberá disponer de certificado digital)
- SMS (deberá disponer de certificado digital)
- Correo certificado

### Objeto de la Declaración Responsable: (márquese lo que proceda):

- Primeros establecimientos
- Ampliación de la actividad desarrollada en el local, aun continuando el mismo titular

### Detalle relativo a la actividad (márquese y rellénesse lo que proceda)

- N.º de metros cuadrados de superficie afecta a la actividad: \_\_\_\_\_.
- Breve descripción de la actividad: \_\_\_\_\_.
- Ubicación de la actividad: \_\_\_\_\_.
- Actividad destinada a la venta de bebidas alcohólicas para consumo no inmediato (indicar SI o NO): \_\_\_\_\_

En caso afirmativo deberá cumplirse con lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza Municipal reguladora de convivencia y ocio (consumo de alcohol) en el término municipal de Seseña, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo n.º 191 de 5 de octubre de 2021 que establece que:

- 1.- Deberán colocar de forma visible un cartel que advierta de que está prohibida la venta a menores de 18 años.
- 2.- Deberán colocar de forma visible al público un cartel en el que se informe de que están autorizados para la venta de bebidas alcohólicas. Este cartel se editará en modelo oficial, que será solicitado al Ayuntamiento por los responsables de la actividad.
- 3.- Deberán colocar las bebidas alcohólicas, si las ofertaren con otros productos, en un lugar específico dónde sean fácilmente distinguibles.
- 4.- No podrán vender bebidas alcohólicas desde las 22:00 horas hasta las 7:00 horas del día siguiente.

El incumplimiento del presente condicionado conllevará la imposición de las sanciones oportunas y podrá llevar aparejada la imposibilidad de ejercer la actividad ante el sumatorio de más de 3 denuncias graves o muy graves por anualidad de ejercicio natural al titular/regente del establecimiento.

Conforme a la legislación básica en materia de suelo, en ningún caso se entenderán adquiridas por declaración responsable o comunicación previa facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a declaración responsable que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las declaradas, se considerarán como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que a las obras y usos clandestinos.

### **DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA PRESENTE DECLARACIÓN:**

- Documentación que identifique al declarante. En caso de personas jurídicas se aportará la escritura de constitución, CIF y el poder de representación del firmante de la declaración. En caso de personas físicas se aportará fotocopia de DNI.
- Documentación gráfica expresiva de la ubicación del inmueble objeto de la actividad a realizar y descripción suficiente de esta, incluyendo maquinaria, mobiliario de la actuación, plano del local (estado actual y estado reformado) indicando cotas y superficies.
- Justificación técnica suscrita por técnico competente del cumplimiento de la legislación vigente y adecuación a la ordenación territorial y urbanística y de la terminación de las obras, edificaciones o instalaciones donde pretenda ubicarse la actividad, sin perjuicio de las previas tramitaciones administrativas pertinentes respecto a las obras.
- Los permisos y autorizaciones que requiera la actividad de que se trate y que vengan exigidos por la normativa en cada caso aplicable.
- Justificante de haber ingresado la cuota tributaria de la Tasa resultante de la autoliquidación practicada por el sujeto pasivo.

### **Lo que declaro ante el Ayuntamiento manifestando:**

- **Que para el inicio y desarrollo de la actividad referida cumplo con todos aquellos requisitos que resultan exigibles de acuerdo con la normativa vigente, que poseo la documentación técnica exigible que así lo acredita, y me comprometo a mantener el citado cumplimiento durante el tiempo que dure el ejercicio de la actividad declarada.**
- **Que no se dará inicio a la actividad declarada antes de que transcurran quince días desde la presentación de la presente declaración responsable.**

**La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente, de la declaración responsable completamente rellena o de la documentación complementaria, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.**

### ***INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGDD 3/2018)***

***RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:*** Ayuntamiento de Seseña (P4516200E);

***FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:*** La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma;

***LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO:*** El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD);

***DESTINATARIOS DE LOS DATOS:*** Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud;

***PLAZO DE CONSERVACIÓN:*** Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable;

**EJERCICIO DE DERECHOS:** Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica en el apartado de Política de Privacidad;

**CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** [dpd@ayto-sesena.org](mailto:dpd@ayto-sesena.org)

Seseña, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 20\_\_\_\_\_

**(firma del interesado)**

**Fdo.:** \_\_\_\_\_