
SERVICIOS SOCIALES

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SOLICITAR TARJETA DE ESTACIONAMIENTO

- **SOLICITUD:** Firmada por el solicitante.
- **D.N.I.**
- En el caso de ser solicitada para un menor o persona incapacitada:
 - ➔ **LIBRO DE FAMILIA**
 - ➔ **DECLARACIÓN JUDICIAL DE NOMBRAMIENTO DE TUTOR Y SU DNI (En el caso de incapacitación).**
- **VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO** (Se pide en el Ayuntamiento)
- **FOTOGRAFÍA RECIENTE EN COLOR DEL ROSTRO DEL TITULAR DE LA TARJETA (32 x 26 mm.) CON FONDO UNIFORME BLANCO Y LISO.** Poner por el reverso el nombre y el DNI
- **RESOLUCIÓN DE GRADO DE DISCAPACIDAD.**(Tiene que constar limitación de movilidad)
- **EN CASO DE PENSIONISTAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL O CLASES PASIVAS:** resolución de la S.S. sobre incapacidad laboral e informe médico que acredite la limitación de movilidad.
- **EN CASO DE AGRAVAMIENTO, INFORMES QUE ACREDITEN LA LIMITACIÓN DE MOVILIDAD.**
Antigüedad máxima de 6 meses.

RENOVACIÓN

- Se solicitará la renovación con tres meses de antelación a la conclusión de la vigencia.
- La tarjeta caducada deberá remitirse a la Dirección Provincial dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la nueva.