



SOLICITUD DE LICENCIA URBANISTICA INTEGRADA (OBRA Y ACTIVIDAD)

EXP: _____

Datos del solicitante

APELLIDOS Y NOMBRE: _____, NIF: _____
DIRECCIÓN: _____, CP: _____
LOCALIDAD: _____, PROVINCIA: _____ TELF.Contacto: _____
EN REPRESENTACIÓN DE _____, CIF: _____

Objeto de solicitud de licencia: (márquese lo que proceda):

- Primeros establecimientos
 Ampliación de la actividad desarrollada en el local, aun continuando el mismo titular
 Otros (especificar)

Detalle relativo a la actividad (márquese y rellénesse lo que proceda)

Actividad a desarrollar: _____
Ubicación de la Actividad: _____
Nº de metros cuadrados de superficie: _____
Presupuesto de ejecución material de las obras que figure en el proyecto técnico: _____ €
Presupuesto de maquinaria e instalación que figure en el proyecto técnico: _____ €
Actividad destinada a la venta de bebidas alcohólicas para consumo no inmediato (indicar SI o NO): _____

IMPORTANTE:

El mero hecho de efectuar la presente solicitud de licencia y el pago la tasa correspondiente no supone en ningún caso la concesión de licencia alguna. Ésta deberá ser aprobada por el órgano correspondiente del Ayuntamiento y notificada al interesado. Se podrá requerir que sea aportada más documentación o información complementaria previamente al otorgamiento de la licencia.

La admisión a trámite de la solicitud de licencia de actividad exige como requisito indispensable que se haya abonado previamente la Tasa correspondiente. (Al dorso se indica el procedimiento de autoliquidación y pago).

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES SOBRE AUTOLIQUIDACIÓN Y PAGO DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE LICENCIA URBANÍSTICA INTEGRADA DE OBRA Y ACTIVIDAD.

En el momento de presentar este documento en el Registro General del Ayuntamiento, y con los datos en él contenido, se procederá a generar el documento de pago de la autoliquidación que será entregado al interesado para que proceda al pago en cualquiera de las oficinas de las siguientes entidades colaboradoras: Caja Castilla-La Mancha, Caja Rural de Toledo, Caja de Ahorros del Mediterráneo, BBVA o Santander.

Efectuado el pago en los términos arriba expuestos deberá entregarse en el Ayuntamiento el correspondiente justificante de ingreso debidamente validado por la entidad bancaria.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD:

- Justificante de haber ingresado la cuota tributaria del ICIO y la Tasa resultante de la autoliquidación practicada por el sujeto pasivo.
- Documentación que identifique al solicitante, al acto de uso del suelo o la edificación pretendido, con indicación de su destino específico.
- Las autorizaciones concurrentes o informes sectoriales exigidos por la normativa que resulte aplicable.
- Si la actividad estuviera sujeta a evaluación de impacto ambiental o a autorización ambiental integrada, la documentación necesaria para la tramitación de la correspondiente licencia o procedimiento.
- La autorización o concesión demanial correspondiente cuando el acto pretendido implique aprovechamiento especial o utilización privativa del dominio público, en los términos establecidos por la normativa reguladora del patrimonio de las Administraciones Públicas.
- 2 Ejemplares del Proyecto Técnico y visado por el correspondiente Colegio Profesional, suscrito por facultativo competente, el cual responderá, a los efectos que procedan legalmente, de la exactitud y veracidad de los datos de carácter técnico consignados en el mismo. En el caso de no ser preciso proyecto técnico, se adjuntará Memoria descriptiva de las actuaciones, en la que se definan y describan con exactitud los usos, sus características urbanísticas, condiciones de seguridad, salubridad y ornato adecuadas a su emplazamiento, así como un presupuesto estimado de las mismas.
- Declaración suscrita por el técnico redactor del proyecto de cumplimiento de la normativa urbanística vigente.
- Acreditación del derecho bastante para realizar el uso pretendido (Fotocopia del contrato de alquiler o cesión de uso o título de propiedad de establecimiento).
- Acreditación de la referencia catastral N° _____
- Hoja de dirección de obra. (*arquitecto, aparejador o ingeniero en su caso*)
- Hoja de dirección de ejecución de la obra. (*arquitecto, aparejador o ingeniero en su caso*)
- Hoja de coordinación de seguridad de la obra. (cuando sea necesario).
- Cuestionario estadístico de edificación y vivienda. (Cuando sea necesario).
- En caso de ser necesaria la utilización de grúas o aparatos similares se adjuntará plano que identifique su ubicación y copia de la póliza de seguro por responsabilidad civil, que deberá estar vigente durante el montaje, funcionamiento y desmontaje, y su estancia en la instalación.
- Toda obra que precise anclaje a pavimento, en acera o en calzada, deberá acompañar a la solicitud fotografías del mismo antes de la ejecución de las obras. Adjuntando compromiso en su caso de dejar el acerado y el pavimento en las mismas condiciones que estaba antes de la realización de las obras. (*debiendo prestar la garantía suficiente en forma de aval que el ayuntamiento les requiera*).

Gestión de Residuos de procedentes de la Construcción y Demolición – RCD de la obra:

M³ y Tn de residuos a generar en la obra: _____ M³ y _____ Tn/Kg

Tipos de materiales que se encontrarán entre los Residuos a generar:

Documentación para la gestión de RCD de la obra: (marcar con una X la documentación que se aporta)

- Residuos de Categoría 1 (>50Kg y/o >1m³)**
 - Estudio de Gestión de Residuos RCD (solo para obras mayores)
 - Fianza, Garantía o Aval _____ € (*para el calculo de la fianza se aplicará 6€/m³ ó 0,35% del P.E.M. - mínimo 300€ - max.60.000€*)
- Residuos de Categoría 2 (<50Kg y/o <1m³)**
 - Fianza, Garantía o Aval 100 €.

(La fianza será mediante deposito efectivo en el número de cuenta del Ayto: CCM – 2105-0031-77-1210019876 ó mediante Aval Bancario)

Seseña, _____, de _____, de 20_____
(firma del interesado)