



**SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS,
ACTIVIDADES RECREATIVAS O ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS**

Incluidos en el art. 7.2 de la Ley 7/2011, de 21 de marzo de Castilla La Mancha.

Datos del solicitante

APELLIDOS Y NOMBRE: _____, NIF: _____

DIRECCIÓN: _____, CP: _____

LOCALIDAD: _____, PROVINCIA: _____ TELF.Contacto: _____

(Si actúa en representación de una empresa), DENOMINACIÓN _____, CIF: _____

Objeto de solicitud de licencia: (márquese lo que proceda):

- Primeros establecimientos
 Ampliación o modificación sustancial de la actividad desarrollada en el local, aun continuando el mismo titular

Detalle relativo a la actividad (márquese y rellénesse lo que proceda)

Nº de metros cuadrados de superficie: _____

Presupuesto de maquinaria e instalación que figure en el proyecto técnico: _____ €

Actividad destinada a la venta de bebidas alcohólicas para consumo no inmediato (indicar SI o NO): _____

Aforo de _____ personas.

Tiempo para el que se solicita la licencia _____.

Breve descripción del espectáculo publico, la actividad recreativa o el establecimiento público:

IMPORTANTE:

El mero hecho de efectuar la presente solicitud de licencia y el pago la tasa correspondiente no supone en ningún caso la concesión de licencia de actividad alguna. Ésta deberá ser aprobada por el órgano correspondiente del Ayuntamiento y notificada al interesado. Se podrá requerir que sea aportada más documentación o información complementaria previamente al otorgamiento de la licencia.

La admisión a trámite de la solicitud de licencia de actividad exige como requisito indispensable que se haya abonado previamente la Tasa correspondiente. (Al dorso se indica el procedimiento de autoliquidación y pago).

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES SOBRE AUTOLIQUIDACIÓN Y PAGO DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS:

En el momento de presentar este documento en el Registro General del Ayuntamiento, y con los datos en él contenido, se procederá a generar el documento de pago de la autoliquidación que será entregado al interesado para que proceda al pago en cualquiera de las oficinas de las siguientes entidades colaboradoras: Caja Castilla-La Mancha, Caja Rural de Toledo, Caja de Ahorros del Mediterráneo, BBVA o Santander.

Efectuado el pago en los términos arriba expuestos deberá entregarse en el Ayuntamiento el correspondiente justificante de ingreso debidamente validado por la entidad bancaria.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD (art. 29.1 RDU TRLOTU):

- **Justificante de haber ingresado** la cuota tributaria de la Tasa resultante de la autoliquidación practicada por el sujeto pasivo.
- **Documentación que identifique al solicitante.** (Escritura de Constitución de la Sociedad y CIF, o fotocopia del NIF si fuera persona física).
- **Las autorizaciones concurrentes o informes sectoriales** exigidos por la normativa que resulte aplicable.
- **Si la actividad estuviera sujeta a evaluación de impacto ambiental** o a autorización ambiental integrada, la documentación necesaria para la tramitación de la correspondiente licencia o procedimiento.
- **La autorización o concesión demanial** correspondiente cuando el acto pretendido implique aprovechamiento especial o utilización privativa del dominio público, en los términos establecidos por la normativa reguladora del patrimonio de las Administraciones Públicas.
- **2 Ejemplares de Proyecto Técnico suscrito** por facultativo competente, el cual responderá, a los efectos que procedan legalmente, de la exactitud y veracidad de los datos de carácter técnico consignados en el mismo. **En caso de no ser preciso proyecto técnico, se adjuntará memoria descriptiva, FIRMADA por técnico competente**, de las actuaciones, en la que se definan y describan con exactitud los usos, sus características urbanísticas, condiciones de seguridad, salubridad y ornato adecuadas a su emplazamiento, así como un presupuesto estimado de las mismas.
- **Declaración suscrita por el técnico** redactor del proyecto de cumplimiento del artículo 20 de la Ley 7/2011, de 21 de marzo, así como de la adecuación a la ordenación territorial, y de la normativa urbanística vigente.
- **Acreditación del derecho bastante** para realizar el uso pretendido (fotocopia del contrato de alquiler o cesión de uso o título de propiedad de establecimiento).
- **Certificado expedido por la compañía aseguradora** que recoja expresamente *“El seguro suscrito para el inicio de la actividad de... (todos los datos)... incluye todas las coberturas exigidas por el artículo 21 de la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos en Castilla-La Mancha”*.

Junto a las fotocopias deberá presentarse la documentación original para su cotejo.

Seseña, _____, de _____, de 20____

(firma del interesado)

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos, que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en un fichero informático titularidad del Ayuntamiento de Seseña. El órgano responsable del tratamiento del citado fichero y ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es el Ayuntamiento de Seseña, Plaza de Bayona nº 1, 45223 Seseña (Toledo).

Con la firma de la solicitud, consiente el tratamiento de los datos personales en ella contenidos, que se restringirá a la finalidad mencionada, y no serán cedidos salvo en los supuestos previstos por la Ley.